

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Головного  
управління Держпраці у  
Херсонській області

В.В. Берлим

« 31 » 01 2018 р.

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

з реєстрації декларації відповідності матеріально-  
технічної бази вимогам законодавства з охорони праці та промислової безпеки  
(назва адміністративної послуги)

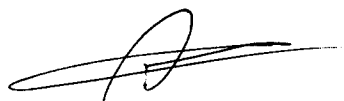
### Головне управління Держпраці у Херсонській області (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |                                                              | Центр надання адміністративних послуг м. Херсона                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1                                                                                                            | Місцезнаходження                                             | 73003, Херсон, проспект Ушакова, 37<br>(вхід з вул. Преображенська (Декабристів))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2                                                                                                            | Інформація щодо режиму роботи                                | Щоденно (крім неділі):<br>Пн., Ср. 9.00-16.00 (без перерви на обід)<br>Чт. 13.00-20.00 (без перерви на обід)<br>Пт. 9.00-15.45 (без перерви на обід)<br>Сб. 9.00-16.00 (без перерви на обід)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3                                                                                                            | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Телефони (факс): 49-53-12, 26-26-65<br>E-mail: <a href="mailto:dozvil@city.kherson.ua">dozvil@city.kherson.ua</a><br><a href="http://www.snar.kherson.ua">www.snar.kherson.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги                                      |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4                                                                                                            | Закони України                                               | Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»;<br>Закон України «Про охорону праці»;<br>Закон України «Про адміністративні послуги»;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5                                                                                                            | Акти Кабінету Міністрів України                              | Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки»;<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права для провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів діяльності за декларативним принципом»;<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; |
| 6                                                                                                            | Акти центральних органів виконавчої влади                    | Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за № 438/26883                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**Умови отримання адміністративної послуги**

|      |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7    | Підстава для отримання адміністративної послуги                                                | Подання роботодавцем або уповноваженою ним особою до центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) двох примірників Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки; (далі - Декларація) за формою згідно з додатком 8 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 №1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (далі - Порядок) |
| 8    | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них | 1. Для реєстрації Декларації на виконання робіт підвищеної небезпеки заявником подаються:<br>два примірники Декларації щодо видів робіт підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 6 до Порядку.<br>2. Для реєстрації Декларації на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки заявником подаються:<br>два примірники Декларації щодо машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, що зазначені у додатку 7 Порядку.                                                                                                                 |
| 9    | Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги         | Два примірники Декларації подаються роботодавцем особисто (уповноваженою ним особою) чи надсилаються поштовим відправленням адміністратору ЦНАП, за місцем виконання робіт підвищеної небезпеки (зазначених у Додатку 6 до Порядку) або за місцем експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки (зазначених у Додатку 7 до Порядку) не пізніше ніж за п'ять робочих днів до початку їх виконання.                                                                                                                                                  |
| 10   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                     | Безоплатно                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 10.1 | Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата                                    | Відсутній                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 10.2 | Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу    | Не вноситься                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11   | Строк надання адміністративної послуги                                                         | Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих днів з дня отримання Декларації                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12   | Результат надання адміністративної послуги                                                     | Реєстрація Декларації відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки (відмітка на бланку декларації);                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13   | Способи отримання відповіді (результату)                                                       | Отримується роботодавцем особисто (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилається поштовим відправленням.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Начальник відділу експертної роботи,  
ринкового нагляду та надання  
адміністративних послуг




**П.Г. Кравченко**