

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Начальник Головного управління
Держпраці у Херсонській області

В.В.Берлим

2018 р.

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

з відомчої перереєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів,
що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування

Головне управління Держпраці у Херсонській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

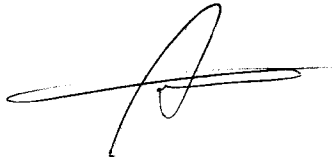
Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Херсона
1.	Місцезнаходження	73003, м. Херсон, пр-т Ушакова, 37, (вхід з вул. Преображенська(Декабристів))
2.	Інформація щодо режиму роботи	Щоденно (крім неділі): Пн.-Ср. 9.00-16.00 (без перерви на обід) Чт. 13.00-20.00 (без перерви на обід) Пт. 9.00-15.45 (без перерви на обід) Сб. 9.00-16.00 (без перерви на обід)
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефони (факс): 49-53-12, 26-26-65 E-mail: dozvil@city.kherson.ua www.cnap.kherson.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про дорожній рух» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 06.01.2010 №8 «Про затвердження порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів» (далі- Порядок) Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 30.09.2015 №1021-р «Питання Державної служби з питань праці»

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Держгірпромнагляду України від 27.01.2010 №9 «Про затвердження Порядку проведення державного технічного огляду великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.02.2010 за №163/17458</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 27.03.2015 №340, «Про затвердження Положення про територіальні органи Державної служби України з питань праці», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 20.04.2015 за №438/26883</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення юридичних та фізичних осіб, які є власниками технологічних транспортних засобів або використовують їх на законних підставах (далі - Заявник) протягом 10 днів у разі настання обставин, у зв'язку з якими виникла потреба у внесенні змін у реєстраційні документи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • зміна найменування чи імені власника; • зміна форми власності; • зміна місцезнаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ; • зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери; • втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака; • переобладнання ТТЗ за умови проведення фахівцями експертно-технічного центру експертизи на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та в інших випадках, передбачених Порядком.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письмова заява власника (за зразком згідно з додатками 1 і 2 до Порядку). 2. Акт технічного огляду. 3. Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу. <p>Копії документів (засвідченні згідно чинного законодавства):</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років) 5. Документів, що підтверджують правомірність придбання чи використання ТТЗ, вузлів і агрегатів, які мають ідентифікаційні номери, у тому числі довідки про встановлення вузла або агрегату з обмінного фонду суб'єкта господарювання, скріпленої його печаткою; 6. Документів, що підтверджують оплату вартості бланків, номерних знаків, виданих під час перереєстрації, та послуг за проведення технічного огляду (з відміткою банку).

9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник (уповноважена особа) надає письмову заяву, з доданими до неї документами, до ЦНАП або надсилає поштовим відправленням
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
10.2.	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
11.	Строк надання адміністративної послуги	Строк законодавством не встановлено. Не перевищує 30 календарних днів з дня подання суб'єктом звернення заяви та документів, необхідних для отримання послуги
12.	Результат надання адміністративної послуги	Свідоцтво про реєстрацію технологічного транспортного засобу та номерний знак, що відповідає державному стандарту. У разі надання неповного пакету документів, визначених Порядком, та/або їх оформлення з порушенням вимог чинного законодавства, або на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством – письмова відповідь власнику із зазначенням причин, що унеможливають надання послуги.
13.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником особисто (уповноваженою особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
14.	Примітка	Технологічний транспортний засіб, що належить юридичній особі, реєструється за місцезнаходженням органу юридичної особи, а той, що належить фізичній особі, - за місцем проживання або перебування фізичної особи. Не допускається зняття з обліку технологічного транспортного засобу на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках законодавством. Відповідальність за достовірність поданих на реєстрацію документів або їх копій несе власник технологічного транспортного засобу згідно з законодавством. За результатами перереєстрації видається нове свідоцтво про перереєстрацію. У розділі «Особливі примітки» нового свідоцтва зазначаються серія, номер попереднього свідоцтва про реєстрацію та найменування органу реєстрації, який його видав. В усіх випадках перереєстрації ТТЗ його облікові дані вносяться до журналу реєстрації великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів.

		<p>Підставами для внесення змін у реєстраційні документи є:</p> <ul style="list-style-type: none">• зміна найменування чи імені власника;• зміна форми власності;• зміна місцезнаходження органу управління юридичної особи чи місця проживання або перебування фізичної особи – власника ТТЗ;• зміна вузлів та агрегатів, що мають ідентифікаційні номери;• втрата або непридатність до подальшого використання свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака;• переобладнання ТТЗ за умови проведення фахівцями експертно-технічного центру експертизи на відповідність нормативно-правовим актам з охорони праці та в інших випадках, передбачених Порядком
--	--	---

**Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг**



П.Г. Кравченко