

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держпраці у Херсонській області

від 07.10 2021 року № 923

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**з видачі гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин**  
**місцевого значення**

**Головне управління Держпраці у Херсонській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг
1	Місцезнаходження	73003, місто Херсон, проспект Ушакова, 37 (вхід з вул. Преображенська (Декабристів))
2	Режим роботи	Щоденно (крім неділі) Пн. – Ср.: 9 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> (без перерви на обід) Чт.- 13 <sup>00</sup> –20 <sup>00</sup> (без перерви на обід) Пт.- 09 <sup>00</sup> –15 <sup>45</sup> (без перерви на обід) Сб.- 09 <sup>00</sup> –16 <sup>00</sup> (без перерви на обід)
3	Телефони, електронні адреси, офіційний сайт	Телефони (факс): (0552) 49-53-12, 26-26-65 E-mail: dozvil@city.kherson.ua www.cnap.kherson.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Кодекс України про надра; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 № 59 «Про затвердження Положення про порядок надання гірничих відводів»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення користувача надр або уповноваженої ним особи до центру надання адміністративних послуг (далі ЦНАП)
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Заява. 2. Проект гірничого відводу у двох примірниках 3. Копія спеціального дозволу на користування ділянкою надр. 4. Копія протоколу про затвердження проекту розробки родовища. 5. Копія протоколу засідання ДКЗ щодо оцінки

		запасів корисних копалин, їх кількості по об'єктах. 6.Лист від органів місцевого самоврядування або органів виконавчої влади щодо отримання ними інформації про межі гірничого відводу для використання надр на території їх діяльності. 7.Інші вимоги, зазначені постановою КМУ від 27.01.1995 №59, з урахуванням мети використання надр.
8	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) чи надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до ЦНАП.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.1	Нормативно-правовий акт, на підставі якого стягується плата	Відсутній
9.2	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
10	Строк надання адміністративної послуги	Рішення стосовно заявки на одержання гірничого відводу приймається протягом 21 дня.
11	Результат надання адміністративної послуги	Акт про надання гірничого відводу та надпис на копії топографічного плану або рішення про відмову видачі акта із зазначенням причин.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Користувачем надр особисто, (уповноваженою ним особою) в ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.

Завідувач сектору  
гірничого нагляду



Юрій МАРТИНЕНКО