

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держпраці у Херсонській області
від 08 10 2021 року № 923

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з виключення об'єкта підвищеної небезпеки з
Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки

Головне управління Держпраці у Херсонській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центра надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг м. Херсона 73003, Херсон, проспект Ушакова, 37 (вхід з вул. Преображенська (Декабристів))
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Щоденно (крім неділі): Пн.-Ср. 9.00-16.00 (без перерви на обід) Чт. 13.00-20.00 (без перерви на обід) Пт. 9.00-15.45 (без перерви на обід) Сб. 9.00-16.00 (без перерви на обід)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	Телефони (факс): 49-53-12, 26-26-65 E-mail: dozvil@city.kherson.ua www.snar.kherson.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про об'єкти підвищеної небезпеки»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956 «Про ідентифікацію та декларування безпеки об'єктів підвищеної небезпеки»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення Державну службу України з питань праці».
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення суб'єкта господарювання або уповноваженої ним особи до адміністратора центру

		надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП) на виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Для виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки заявником подаються такі документи: звернення на виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки; повідомлення про результати ідентифікації об'єкта підвищеної за формою ОПН – 1, у разі проведення змін, що призвели до зменшення на об'єкті підвищеної небезпеки сумарної маси небезпечних речовин порівняно з найменшим нормативом порогової маси відповідно до нормативів порогових мас або розрахованої відповідно до пунктів 12 і 16 цього Порядку; що підтверджують ліквідацію або виведення з експлуатації (списання з балансу) об'єкта підвищеної небезпеки.
8	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником або уповноваженою ним особою адміністратору ЦНАП особисто або поштовим відправленням.
9	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
10	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 днів після одержання відповідного звернення.
11	Результат надання адміністративної послуги	Виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки. У разі відмови щодо виключення об'єкта підвищеної небезпеки з Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки суб'єкту господарювання надається обґрунтована відповідь.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Документи отримуються заявником (уповноваженою ним особою) особисто у адміністратора ЦНАП або надсилаються поштовим відправленням.
	Примітка	

Начальник відділу експертної роботи,
ринкового нагляду та надання
адміністративних послуг



П. КРАВЧЕНКО